



Gereformeerde Kerk van Rotterdam-IJsselmonde

Uitvaarten 1 Externe communicatie

Na het overlijden van een gemeentelid dienen de nabestaanden voor een kerkelijke uitvaart zo snel als mogelijk is contact op te nemen met de predikant. Dat is ds. Stephan Kurtzahn. (06-49910403 stephankurtzahn@kpnmail.nl) Hij is het eerste aanspreekpunt. Voor het gebruik van het kerkgebouw is dat de koster. Dat is dhr. Piet van Rikxoort (06-27314093 pvanrikxoort@kpnmail.nl) Ook de scriba (06-24518885 scriba.groenetuinkerkerk@gmail.com) en het kerkelijk bureau (010-4297810 kerkbu.groenetuinkerkerk@gmail.com) moeten worden ingelicht. Wanneer men na een overlijden gebruik wil maken van de diensten van onze gemeente, dan zijn daar mogelijk kosten aan verbonden. Hieronder een overzicht.

*Kosten voor **gemeenteleden** van de Groene Tuinkerkerk

De kosten van het gebruik van de kerkzaal op de dag van de uitvaart zijn voor rekening van de kerk. Dit geldt ook voor het eventueel gebruik van andere ruimtes. Wordt voor de eigen predikant of diens plaatsvervanger gekozen, dan komen de kosten voor rekening van de kerk. Wordt er voor een andere predikant gekozen, dan zijn de kosten die daaraan zijn verbonden voor eigen rekening. De eigen organist declareert kosten altijd bij de uitvaartondernemer. Wordt voor een andere dan de eigen organist of diens vervanger gekozen, dan zijn de kosten die daaraan verbonden zijn voor eigen rekening. Deze worden gedeclareerd bij de uitvaartonderneming. De financiële afhandeling van deze keuzes gaat buiten de kerk om. Alle andere kosten, zoals voor koffie, thee, koekjes e.d. zijn voor eigen rekening. De factuur hiervan stuurt de kerk naar de uitvaartonderneming. Voor alle andere wensen die met de uitvaartplechtigheid te maken hebben, bijvoorbeeld voor wat betreft catering, dient de familie van de overledene zich te wenden tot de uitvaartonderneming. Condoleren in een ruimte van de kerk op een dagdeel voorafgaand aan de dag van de uitvaart is mogelijk. Daarvoor wordt de huurprijs in rekening gebracht bij de uitvaartondernemer. Voor het gebruik van de grote zaal is de huurprijs € 85,00 en voor de consistorie € 45,00. Dit is exclusief de kosten voor koffie, thee e.d. en de personele kosten. (€ 50,00 per vrijwilliger per dagdeel.) Ook aan het uitzenden van de dienst zijn kosten verbonden: € 150,00. De factuur voor al deze extra kosten stuurt de kerk naar de uitvaartondernemer. Bij dit alles wordt geen onderscheid gemaakt tussen leden (in de brede zin van het woord). Een vrijwillige bijdrage in de kosten wordt zeer op prijs gesteld.

*Kosten voor **niet-gemeenteleden**

Kosten gebruik van het kerkgebouw:

Kerkzaal: € 350,00 Kosten beamer en live-uitzending: € 175,00

Grote zaal: € 150,00 Consistorie: € 75,00

Kosten inzet personeel: € 50,00 per vrijwilliger

Ook alle overige kosten, zoals die voor de voorganger, de organist en de catering, zijn voor eigen rekening. De gehele uitvaartplechtigheid dient in zijn geheel door de nabestaanden en de uitvaartonderneming verzorgd te worden. De laatste krijgt de factuur.

Uitgangspunt bij het bovenstaande is dat de kerkelijke gemeente haar gebouw beschikbaar stelt en dat er overleg is over randvoorwaarden en aanvullende wensen.

